

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев

« _____ » _____ 2023г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»
КАФЕДРЫ «ЭКСПЕРТИЗА, УПРАВЛЕНИЕ И КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»**

СМС-ПСП-56/4/2-23

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией «Экспертиза,
управление и кадастр недвижимости»

_____ В.Б. Гуляев
подпись, дата

Директор ИТИ

_____ Е.А. Архангельская
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и инфраструктуре

_____ Г.Н. Павлов
подпись, дата

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.И. Голиков
подпись, дата

Проректор по цифровому развитию

_____ П.П. Иванов
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению
качества образования

_____ И.П. Богушевич
подпись, дата

Департамент правовых и имущественных
отношений

_____ Е.А. Задорожная
подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом
и кадровой политике

_____ Л.М. Тимофеева
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота


_____ М.П. Семёнова
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Якутск, 2023

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМС-ПСП-56/4/2-23	<i>Положение об учебной лаборатории «Компьютерная графика» кафедры «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»</i>

1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория «Компьютерная графика» (далее - лаборатория) находится в КТФ, кабинет № 308 (ул. Кулаковского, 50), является кафедральным, учебным, и научно-исследовательским структурным подразделением кафедры «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости» (далее – ЭУКН) Инженерно-технического института ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее — Университет).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного и научного процессов, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагают кафедра ЭУКН и Инженерно-технический институт, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Решение об утверждении положения о лаборатории принимается на заседании Ученого совета СВФУ, положение утверждается ректором, должностные инструкции работников утверждаются ректором Университета или курирующим проректором.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.


2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений факультета, Университета, внешних организаций.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой ЭУКН.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМС-ПСП-56/4/2-23	<i>Положение об учебной лаборатории «Компьютерная графика» кафедры «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»</i>

действия трудового договора, досрочно за нарушение условий договора или по иным основаниям действующего трудового законодательства РФ.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством;

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории;

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории;

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции;

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями лаборатории являются:

- обеспечение широкого использования в учебном процессе информационных, мультимедийных технологий обучения студентов;

- оказание практической помощи научно-педагогическим работникам в проведении научных исследований и вовлечение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных, научно-образовательных, научно-исследовательских работ;

4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе;

4.2.3. Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе;

4.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации — научно-педагогических кадров;

4.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю лаборатории.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:


5.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных IT-технологий в основной деятельности;

5.1.2. Проводить исследовательские работы с использованием компьютерного обеспечения лаборатории;

5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей факультета и апробации результатов в учебном процессе;

5.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций;

5.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМС-ПСП-56/4/2-23	Положение об учебной лаборатории «Компьютерная графика» кафедры «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»

5.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала);

5.1.7. Регистрировать учет занятий и посещений;

5.1.8. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности компьютеров;

5.1.9. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом;

5.1.10. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей;

5.1.11. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;

5.1.12. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

5.1.13. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями;

5.1.14. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся;


5.1.15. При содействии руководства кафедры, института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению парка компьютерной техники и программного обеспечения.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории «Компьютерная графика»

№ пп/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы	
		Заведующий лабораторией	Инженер
1	Организация работы по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных ИТ – технологий в основной деятельности	Р, ИО	ИО
2	Проведение исследовательских работ с использованием компьютерного обеспечения лаборатории	Р, ИО	У
3	Оказание методической помощи в организации научно-исследовательской работы преподавателей института и апробации результатов в учебном процессе	У	СУ
4	Оказание помощи ППС в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов	Р	ИО
5	Участие в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	Р	СУ
6	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала)	Р	ИО
7	Регистрация учета занятий и посещений	Р	ИО
8	Осуществление контроля материального состояния лаборатории, сохранности компьютеров	Р	ИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМС-ПСР-56/4/2-23	Положение об учебной лаборатории «Компьютерная графика» кафедры «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»

9	Участие в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом.	У	СУ
10	Участие в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.	У	СУ
11	Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки	Р	У
12	Осуществление интеграционной связи с другими подразделениями факультета, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.	У	СУ
13	Участие в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями	У	СУ
14	Принятие мер по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся	Р	У
15	Проведение работ по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению парка компьютерной техники и программного обеспечения.	Р	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМС-ПСР-56/4/2-23	Положение об учебной лаборатории «Компьютерная графика» кафедры «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»

Таблица 2

**Календарная матрица работ лаборатории «Компьютерная графика»
кафедры ЭУКН**

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план лаборатории	Зав. лабораторией	по форме	+											
Годовой отчет	Зав. лабораторией	Письм., электр										+		
Составление расписание СРС	Зав. лабораторией	Распечатка а утв. зам. декана по УР	+				+							
План научно – методических семинаров	Зав. лабораторией	письм.	+											
Отчет по проведенным методическим семинарам	Зав. лабораторией	письм.				+					+			

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории;

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач;

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об инженерно-техническом факультете и кафедре инженерной графики и лаборатории;

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.


6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМС-ПСП-56/4/2-23	Положение об учебной лаборатории «Компьютерная графика» кафедры «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»

бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:


- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории «Компьютерная графика» с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	УМУ СВФУ	План работы лаборатории	лаборатория	Утв. УС ИТИ (в электр. виде и на бум. носителе)
2	УМУ СВФУ	Годовой отчет	лаборатория	Утв. УС ИТИ
3	Дирекция ИТИ	Расписание учебных занятий	лаборатория	Утв. Расписание
4	Дирекция ИТИ	Расписание занятий СРС	лаборатория	Утв. Расписание
5	МО УМУ	План научно-методических семинаров	лаборатория	План
6	МО УМУ, УМК	Отчет по проведенным	лаборатория	Отчет

 СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМС-ПСП-56/4/2-23	<i>Положение об учебной лаборатории «Компьютерная графика» кафедры «Экспертиза, управление и кадастр недвижимости»</i>

	ИТИ	методическим семинарам		
7	Библиотека СВФУ, абонемент ИТИ	Использование библиотечных ресурсов	лаборатория	Обеспеченность библиотечными ресурсами
8	Управление по работе персоналом и кадровой политике СВФУ	Вопросы трудоустройству, переводу и т.д.	лаборатория	Приказы

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

